PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, Septiembre de 2020

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1734301 DE 2020**
Coordinador Académico
Programas Especiales - Desplazados
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1734301** de 2020

Yuli Tatiana Montaño Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.435.657 de Zarzal, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa especial Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE($16.280.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro(4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno, b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.480.000).**

Plazo: Será hasta el (12) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en el programa de DESPLAZADOS

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente periodo se participo de las siguientes jornadas, las cuales se relacionan a continuación: • 3er Encuentro Nacional FCE- Impacto y Desafíos en tiempos de Pandemia. (2 y 3 de septiembre del 2020). • Charla: 02-09-2020: - Hora: 4:00 pm a 6:00 pm: La importancia de la bioseguridad en el manejo productivo "Un desafío múltiple" – Jorge Eduardo Trujillo Puerta. • Charla: 03-09-2020: - Hora: 4:00 pm a 6:00 pm: Piscicultura en Casa – Instructor Jorge Eliecer Tabares.	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Soportes de pantallazos a las jornadas asistidas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente periodo se participo en una jornada de desarrollo curricular, la cual se relaciona a continuación: • Trabajo autónomo: 04-09-2020: - Hora: 8:00 am a 4:30 m: Planeación pedagógica. • Reunión: 07-09-2020: - Hora: 2:00 am a 6:00 m: Revisión de actividades de la planeación pedagógica – Instructor Yhonny Rivera García.	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Soportes de pantallazos de reuniones en las cuales se participó.

		• Reunión: 10-09-2020: - Hora: 9:30 am a 12:00 m: Planeación y diseño de guía de aprendizaje – Instructor Yhonny Rivera García. • Trabajo autónomo: 11-09-2020: - Hora: 8:00 am a 4:30 m: Elaboración guía de aprendizaje. • Reunión: 14-09-2020: - Hora: 10:00 am a 12:00 m y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.: Planeación y diseño cartillas de formación (Módulo) – Instructor Yhonny Rivera García.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de septiembre se realizo la planeación pedagógica, de acuerdo con el diseño curricular del programa para la ejecucion de la formación.	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Documento (planeación pedagógica del programa)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes de septiembre se elaboro la guía de aprendizaje, utilizando la planeación pedagógica para construir todos los recursos didácticos necesarios para la formación.	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Documento (Guía de aprendizaje)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	N/A	N/A

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Como resultado de la pandemia Coronavirus, se detuvieron muchos procesos para crear fichas de programas complementarios. Por nuevas directrices se inicia este mes procesos de gestión para la ejecución de la formación complementaria.	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Evidencias de gestión: llamadas, mensajes, correo electrónico, whatsapp.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	N/A	N/A

	reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos dados para el programa especial desplazados. Capacitación: 10-09-2020: - Capacitación virtual - Principios de la Protección Auditiva - 2 Horas. Compañía 3M	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Soportes de pantallazos de la capacitación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo promoción del protafolio de servicios via Whatsapp a lideres de victimas y vía correo electrónico a la alcaldía de municipio de Zarzal.	Ver evidencias del mes de Septiembre 2020. Pantallazo de correos enviados

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos a mi disposición en el momento.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el momento no se puede aplicar al proceso de certificación, la fecha limite propuesta, es inferior a la fecha de inicio del contrato .	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	N/A	N/A

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Curso: Construcción de actividades de aprendizaje integrando TIC (dedicación de 2 horas diarias iniciando el 1 y terminando el 28 de septiembre del 2020)	Carpeta OneDrive mes de Septiembre con los documentos: Soporte de pantallazo en la plataforma territorium en el trabao del curso.

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

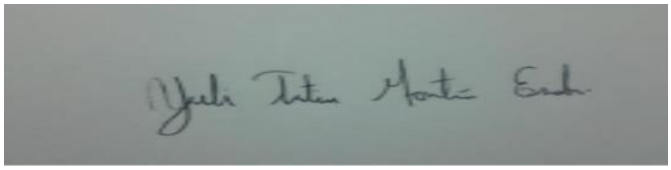
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1031754262** de la planilla, expedido por Pago Simple correspondiente al mes de Agoato del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
YULI TATIANA MONTAÑO ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 1.116.435.657 de Zarzal

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1734301 de 2020
Coordinador Académico Programas Especiales - Desplazados